**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область Черемховский район**

**Узколугское муниципальное образование**

**Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.05.2023 № 72

с. Узкий Луг

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности выборному лицу местного самоуправления - главе Узколугского муниципального образования, осуществлявшему полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон от 19.04.1991 № 1032-1), Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь статьями 24, 34, 42 Устава Узколугского муниципального образования, Дума Узколугского сельского поселения

**РЕШИЛА**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности выборному лицу местного самоуправления - главе Узколугского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Узколугский вестник», а также разместить в подразделе Узколугского **муниципального образования** раздела «Поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Узколугского

муниципального образования О.В. Гоберштейн

Глава Узколугского

**муниципального образования** О.В. Гоберштейн

Приложение

К решению Думы Узколугского

муниципального образования

от 26.05.2023 № 72

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ ВЫБОРНОМУ ЛИЦУ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ - ГЛАВЕ УЗКОЛУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ), Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон от 19.04.1991 № 1032-1), Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности выборному лицу местного самоуправления - главе Узколугского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе (далее - выборное лицо).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Выборному лицу, осуществлявшему полномочия на постоянной основе не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета Узколугского муниципального образования (далее - Поселение) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ (далее - страховая пенсия по старости, (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом от 19.04.1991 № 1032-1 (далее - доплата к пенсии).

2. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда

4. Выплата доплаты к пенсии выборному лицу прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть выборного лица, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти выборного лица, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Ежемесячная доплата к пенсии назначается в размере прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на день назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

7. При изменении размера прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, ежемесячная доплата к пенсии индексируется.

8. При замещении лицами, указанными в п.1 настоящего порядка, получающими доплату к пенсии, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня ее замещения. После освобождения указанных лиц от замещаемых должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

9. Для назначения доплаты к пенсии выборное лицо или его представитель обращается в администрацию Узколугского муниципального образования (далее - администрация Поселения) с заявлением о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя выборного лица, необходимая для осуществления действия от имени выборного лица, в случае подачи документов представителем выборного лица;

3) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности выборного лица;

4) справка о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет, дающего право на доплату к пенсии (далее - справка о периодах трудовой деятельности);

5) справка органа, назначающего страховые пенсии, о назначенной страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, либо досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

6) номер лицевого счета в отделении кредитной организации (по желанию заявителя);

7) письменное согласие гражданина на обработку персональных данных (Приложение № 2).

11. Администрация Поселения не вправе требовать от выборного лица или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с назначением доплаты к пенсии;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего назначение доплаты к пенсии, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Выборное лицо может обращаться за доплатой к пенсии после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и подачи соответствующего заявления.

13. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, могут быть направлены в администрацию Поселения одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию Поселения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в администрации Поселения, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

14. Днем обращения выборного лица или его представителя за назначением доплаты к пенсии считается дата регистрации заявления и документов, представленных в администрацию Поселения.

15. Заявление и документы регистрируются в администрации Поселения в день их представления, а в случае направления через организации почтовой связи - в день их поступления в администрацию Поселения.

При передаче документов и заявления лично выборным лицом или его представителем в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке и передается выборному лицу или его представителю.

В случае обращения выборного лица с заявлением и документами через организации почтовой связи расписка-уведомление направляется выборному лицу в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и заявления администрацией Поселения.

16. Поступившие заявление и документы рассматриваются администрацией Поселения и в случае не предоставления полного перечня документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 10 настоящего порядка, возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня обращения за назначением доплаты к пенсии выборному лицу или его представителю заявление и документы с письменным указанием причин возврата.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

17. Администрация Поселения в месячный срок после получения заявления и прилагаемых к нему документов:

1) истребует у руководителя органа местного самоуправления, в котором выборное лицо замещало муниципальную должность, справку о размере месячного размера оплаты труда выборного лица;

2) готовит справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

3) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления или органа государственной власти, в котором выборное лицо замещало должность муниципальной или государственной гражданской службы (в государственных органах исполнительной власти области - соответствующей кадровой службы), документы, подтверждающие стаж муниципальной или государственной гражданской службы, и иные документы, имеющие значение для принятия решения;

4) осуществляет проверку правильности исчисления стажа, дающего право на доплату к пенсии выборному лицу;

5) производит расчет размера доплаты к пенсии выборному лицу;

6) принимает решение о назначении и выплате доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении и выплате.

18. Администрация Поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

1) подготавливает проект муниципального правового акта администрации Поселения о назначении и выплате доплаты к пенсии. Направляет выборному лицу или его представителю уведомление о назначении доплаты к пенсии. Формирует личное дело выборного лица, ведет учет и обеспечивает его сохранность, принимает меры к исполнению сметы администрации Поселения для перечисления выплаты доплаты к пенсии.

2) подготавливает уведомление об отказе в назначении доплаты к пенсии с указанием причин отказа. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются:

а) несоответствие требованиям пунктам 1,2,3 настоящего порядка;

б) представление выборным лицом или его представителем недостоверных сведений.

19. Назначение доплаты к пенсии производится с месяца, следующего за месяцем, в котором поступило обращение за назначением доплаты к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

20. Доплата к страховой пенсии по старости назначается пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность; по основаниям, предусмотренным Законом РФ 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ».

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

22. Организация выплаты доплаты к пенсии осуществляется администрацией Поселения. Доплата к пенсии выплачивается выборному лицу путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации.

Расходы по доставке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств местного бюджета.

23. В течение 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, установленных пунктом 8 настоящего порядка выборное лицо или его представитель письменно информирует об этом администрацию Поселения. Решение о приостановлении, прекращении и возобновлении выплаты доплаты к пенсии выборному лицу подготавливается и принимается администрацией Поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления информации о наступлении указанных обстоятельств.

24. Денежные средства, излишне выплаченные выборному лицу при наступлении обстоятельств, установленных пунктом 8 настоящего порядка, подлежат возврату в местный бюджет Поселения в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество главы муниципального образования)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место работы, должность заявителя)

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Узколугского муниципального образования прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии), либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Государственного учреждения -

Управления Пенсионного фонда Российской Федерации)

При возникновении обстоятельств, препятствующих выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Узколугского муниципального образования.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение № 2

Письменное согласие субъекта персональных данных

на обработку своих персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год)\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку администрации Узколугского сельского поселения Черемховского муниципального района персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_